

32. sesja Rady Miejskiej Ostrzeszów

29 kwietnia odbyła się XXXII sesja Rady Miejskiej Ostrzeszów. Radni wysłuchali informacji posła Andrzej Grzyba, a także zapoznali się z sytuacją ostrzeszowskiego szpitala.

Na początku chwilą ciszy uczczono pamięć zmarłych niedawno: byłego radnego Andrzeja Ogórkiewicza oraz wieloletniego proboszcza ostrzeszowskiej fary - ks. Stefana Szkaradkiewicza.

POSEŁ GRZYB O ODPADACH I DROGACH

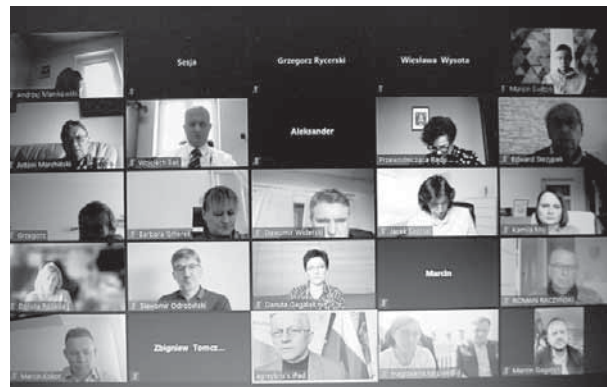
Gościem radnych był poseł Andrzej Grzyb. Przedstawił on informacje o działaniach podejmowanych w parlamencie, odpowiadał też na pytania. Dotyczyły one głównie gospodarki odpadami komunalnymi oraz drogowictwa.

- Czy nadal będzie wzrastać wysokość tzw. opłat marszałkowskich, przez co wciąż rosną stawki, pytał M. Kokot, płacąc za śmieci? - pytał M. Kokot, płacąc za śmieci, według których w 2017 r. wywóz tony śmieci kosztował 24 zł a w 2021 r. kosztuje 310 zł.

- Jeżeli chcemy wzrostu opłat marszałkowskiej, musimy jak najmniej odpadów deponować na

składowiska - odpowiadał poseł. - Nie mamy wyboru i to nie kwestia polskiego ustawodawcy, lecz generalnej polityki, która mieści się w szeroko pojętej ochronie środowiska. Jedno, co udało się uzyskać, to zmniejszenie poziomu odpadów poprzez wyłączenie z tej definicji odpadów budowlanych. Przez to obniżone zostały normy recyklingu i ponownego wykorzystania odpadów dla poszczególnych samorządów.

Zdaniem A. Grzyba zbyt częsty odbiór odpadów, zwłaszcza na wsiach, nie zawsze ma sens, a podnosi koszty. Poseł wspominał też, że od roku 2024 nie będzie można składować na wysypiskach odpadów organicznych, trzeba będzie je przetworzyć. Odpady te można wykorzystać jako bionawóz lub jako biogaz. A. Grzyb zachęcał do budowy instalacji biogazowej w gminach, przynajmniej tych większych. W obecnej perspektywie finansowej jest przewidziane dofinansowanie do budowy 1900 biogazowni. Polska będzie musiała także re-



spektować dyrektywy unijne dotyczące opakowań, składowania odpadów, urządzeń elektrycznych i baterii. W związku z tym będzie obowiązek selekcjonowania odpadów u konsumenta. Spalanie odpadów i uruchamianie nowych spalarni nie wchodzi w grę, bo na to nie będzie funduszy unijnych.

Później tematem wiodącym były drogi. Pytano o szansę budowy ścieżki pieszo-rowerowej przy S-11 (radny S. Odrobiński) i przy DW 444 w kierunku Odrobińskich i przy Dniewskiej (S. Widerski). Poruszony został też problem obejścia drogi 449 - Błazki-Syców (G. Więcek). Poseł potwierdził, że z punktu widzenia infrastruktury miejskiej istnieje pilna potrzeba wyznaczenia nowego szlaku drogowego,

omijającego centrum miasta. O stanowcy w sprawie budowy S-11 prosił E. Skrzypek. Na koniec radny A. Marchiński przedstawił liczby mówiące, że obecny rząd dużo więcej pieniędzy przeznacza na drogi niż rząd PO-PSL.

- Pan ma rację - przyznał A. Grzyb - ilość pieniędzy przeznaczonych na inwestycje drogowe, w tym również na drogi samorządowe, jest dużo większa niż w tamtym okresie. Jednakże na drogi krajowe w powiecie ostrzeszowskim, póki co, uzyskaliśmy mało pieniędzy - i wtedy, i teraz.

DOCIERALIŚMY DO POTRZEBUJĄCYCH

W drugiej części sesji Rada zajęła się sytuacją zdrowotną. Głos oddano przedstawicielom OCZ, którzy przybliżyli obecną sytuację placówki oraz perspektywę jej rozwoju (pisaaliśmy o tym w poprzednim numerze).

Sprawozdanie z działalności MGOPS w 2020 r. przedstawił dy-

rektor placówki Grzegorz Rycerski. Wyraził zadowolenie, że mimo sytuacji epidemicznej udało się utrzymać ciągłość realizacji zadań.

- Ośrodek jest otwarty, cały czas trwa bezpośrednia obsługa osób, docieraliśmy też do potrzebujących w ich miejscu zamieszkania - podkreślał G. Rycerski. Za tę determinację dziękował pracownikom ośrodków wsparcia i wolontariuszom.

Na sesji przyjęto też kilka uchwał. Pierwsza dotyczyła zmian w budżecie. Zarówno dochody jak i wydatki zwiększono o kwotę 317.205 zł. Po tych zmianach planowane na ten rok dochody wynoszą 119.542.800 zł, a wydatki 119.542.800 zł. Deficyt w kwocie 1.266.133 zł sponaony będzie ze środków własnych i z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Właśnie te środki, w wysokości 583.907 zł, zostaną w wysokości na współfinansowanie budowy żłobka.

Przyjęto jeszcze kilka uchwał dotyczących m.in. działek przy al. WP, dofinansowania do wymiany kotłowni, określenia sezonu kąpielowego czy umiejscowienia Straży Miejskiej w Ostrzeszowie w strukturach urzędu miasta i gminy. Ostatnia uchwała dotyczyła nazwania jednej z dróg gminnych w Ostrzeszowie ul. Rycerską.

K.J.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną ogłasza nabór na stanowisko: Zastępca Głównego Księgowego w Szkole Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną ul. Szkolna 1, 63-520 Grabów nad Prosną

I. Wymagania niezbędne - formalne:

- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- 2) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków zastępcy głównego księgowego,
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a. ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej trzyletnią praktykę w księgowości,
 - b. jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - c. posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 7) ma nieposzlakowaną opinię,
- 8) znajomość przepisów prawa w zakresie: administracji samorządowej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Prawa oświatowego,
- 9) posiada umiejętność obsługi komputera w zakresie: programy księgowe, pakiet biurowy, poczta elektroniczna, Internet.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) obsługa komputera w środowisku MS OFFICE w tym bardzo dobra znajomość programu Excel,
- 2) znajomość programów księgowo-płacowych RADIX SQL oraz Płatnik,
- 3) ogólna znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej,
- 4) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- 5) odpowiedzialność, obowiązkowość, komunikatywność, sumienność i umiejętność pracy w zespole,
- 6) udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowisku ds. administracji oświatowej,
- 7) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje między innymi:

- 1) Prowadzenie rachunkowości szkoły zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości, polegające na sporządzeniu, przyjmowaniu, obiegu, archiwizowaniu i kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych i finansowych a w szczególności:
 - prowadzenie ewidencji VAT sprzedaży i zakupów oraz sporządzanie plików JPK,
 - prowadzenie ewidencji wyciągów bankowych,
 - przygotowywanie dokumentów księgowych do zapłaty i ich dekretacja,
 - sporządzanie przelewów,
 - wystawianie not księgowych.
- 2) obsługa Systemów Bankowości Elektronicznej,
- 3) wykonywanie wszelkich innych czynności zleconych przez Dyrektora i Głównego Księgowego.

IV. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Księgowość Szkoły Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną 63-520 Grabów nad Prosną ul. Szkolna 1,
- 3) umowa o pracę: na czas określony z możliwością dalszego przedłużenia zatrudnienia,
- 4) praca w godzinach: 7.00 - 15.00,
- 5) praca przy komputerze.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu kwietniu 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżeniem publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku zastępcy głównego księgowego,
- 9) oświadczenie kandydata o treści: „Na podstawie art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną, w celu wzięcia udziału

- 10) w rekrutacji na stanowisko zastępcy głównego księgowego w Szkole Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną”.
 - a) oświadczenie kandydata o treści: „Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w celach procedury rekrutacyjnej. W szczególności zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres mailowy sp_grabow@op.pl. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.”
- 11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku osób zamierzających skorzystać z upewnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (oryginał do wglądu).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 19.05.2021 roku
- 2) w siedzibie Szkoły Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną ul. Szkolna 1,
- 3) 63-520 Grabów nad Prosną (sekretariat szkoły) do godz. 15.00,
- 4) aplikacje złożone należy w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Aplikacja naboru na stanowisko - Zastępca Głównego Księgowego,
- 5) aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane,
- 6) nadesłane dokumenty nie będą zwracane,
- 7) kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie drogą pocztową lub telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu postępowania - rozmowie kwalifikacyjnej,
- 8) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną oraz na tablicy informacyjnej jednostki.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określone jako „RODO”) informuję, iż:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną z siedzibą ul. Szkolna 1, 63-520 Grabów nad Prosną, e-mail: sp_grabow@op.pl
 - 2) Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Szkole Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną, e-mail: iod@grabownadproсна.com.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko Zastępcy głównego księgowego w Szkole Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną w oparciu o wyrażoną zgodę (art. 6 ust.1 lit. A) RODO).
 - 4) Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
 - 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 31 grudnia 2026 r.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko zastępcy głównego księgowego w Szkole Podstawowej im. UNICEF w Grabowie nad Prosną. W przypadku braku wyrażenia zgody na ich przetwarzanie zgłoszona kandydatura zostanie odrzucona.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.